

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 21. Statuta Dječjeg vrtića ZLATNI DANI (KLASA:601-02/23-02/1, URBROJ:2140-32-2-23-1 od 15. 05. 2023. (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZLATNI DANI donijelo je na svojoj **35.** sjednici održanoj **16. 04. 2024.** godine

P R A V I L N I K
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZLATNI DANI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ZLATNI DANI (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić ZLATNI DANI (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga Vrtića (u nastavku teksta: roditelja).

Članak 2.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje:
 - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - posebne programe: kraći programi,
 - programe javnih potreba - kraći program predškole.
- (3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 3.

- (1) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program odgoja i obrazovanja Vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u Vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.
- (2) Upis u kraći program predškole u pravilu se provodi u rujnu.
- (3) Postupak upisa u posebne kraće programe provodi se tijekom rujna, prema interesu roditelja korisnika Vrtića.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih

pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana u tjednu od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 5.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 6.

(1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Zlatar Bistrica, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

(2) U slučaju slobodnih kapaciteta u Vrtić se mogu upisivati i djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave prema redosljedju iz članka 7. ovog Pravilnika.

(3) Za djecu s područja drugih jedinica lokalne samouprave, potrebno je dostaviti suglasnost – zaključak nadležnog tijela da će jedinica lokalne samouprave, u kojoj dijete ima prebivalište, sufinancirati program, a u protivnom će roditelji snositi punu ekonomsku cijenu programa.

Članak 7.

(1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište ili boravište na području općine Zlatar Bistrica.

(2) Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

(3) Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz prethodnog stavka ovog članka preostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić mogu se upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište ili boravište na području Općine Zlatar Bistrica.

(4) Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište ili boravište na području druge jedinice lokalne samouprave, mogu se upisati u Dječji vrtić nakon što se upišu sva zainteresirana djeca iz stavaka 1. i 3. ovog članka.

(5) Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršše 4 godine života.

(6) Nakon upisa djece iz stavka 5. ovog članka, djeca se upisuju u Dječji vrtić na način da prednost pri upisu imaju:

| RB. | OPIS KRITERIJA | BROJ BODOVA |
|-----|---|-------------|
| 1. | Djeca roditelja invalida Domovinskog rata | 15 |
| 2. | Djeca iz obitelji s troje ili više djece | 10 |
| 3. | Djeca oba zaposlena roditelja | 15 |
| 4. | Djeca samohranih roditelja | 15 |
| 5. | Djeca iz jednoroditeljskih obitelji | 15 |
| 6. | Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | 10 |
| 7. | Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima | 10 |
| 8. | Djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade | 5 |

| | | |
|----|--|---------------------------------------|
| 9. | Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja | NE PODLIJEŽU POSTUPKU BODOVANJA |
|----|--|---------------------------------------|

(7) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednaki broj bodova, redoslijed na listi prvenstva ostvaruje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 8.

Djeca roditelja invalida Domovinskog rata, ostvaruju pravo na 15 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti Rješenje o utvrđivanju statusa invalida Domovinskog rata.

Članak 9.

Djeca iz obitelji s troje ili više djece ostvaruju pravo na 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rodne listove ili izvatke iz matice rođenih za svu djecu u obitelji.

Članak 10.

Djeca oba zaposlena roditelja ostvaruju 15 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti potvrdu poslodavca ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji. Za roditelje zaposlene u inozemstvu potrebno je dostaviti ovjerenu presliku ugovora o radu ili drugu odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje status zaposlene osobe.

Članak 11.

Djeca samohranih roditelja ostvaruju 15 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o statusu samohranog roditelja: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje CZSS-a o privremenom uzdržavanju djeteta.

Članak 12.

Djeca jednoroditeljskih obitelji ostvaruju 15 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji: presudu o raskidu braka ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji.

Članak 13.

Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ostvaruju 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.

Članak 14.

Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima ostvaruju 10 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rodni list i presliku rješenja centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na uslugu smještaja kod udomitelja.

Članak 15.

Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade ostvaruju 5 bodova. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti rješenje o pravu na doplatu za djecu ili rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 16.

(1) Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima ne podliježu sustavu bodovanja. Za ostvarivanje ove prednosti potrebno je dostaviti nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

(2) U odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se djeca s teškoćama u razvoju, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila), više medicinske sestre i ravnatelja Dječjeg vrtića ZLATNI DANI kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to:

- djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije;
- djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta.

(3) Ako stručni tim Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora sa roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 17.

(1) Vrtić svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Natječaj se raspisuje u pravilu u svibnju tekuće godine i oglašava se javnom objavom na oglasnim pločama Vrtića, mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača. Vrtić, u pravilu, provodi e-upise.

(2) Zahtjev za upis u redoviti program roditelji podnose u periodu kad traju upisi.

(3) Uz zahtjev za upis djece roditelj prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta

3. dokaz o prebivalištu oba roditelja izdan od strane policijske uprave (uvjerenje o mjestu prebivališta ili osobne iskaznice)
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7. ovog Pravilnika
5. suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja u Vrtiću

Članak 18.

- (1) Postupak upisa djece u redoviti program Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo)
- (2) Povjerenstvo za upis djece sastavljeno je od tri člana:
 - 1 člana imenuje općinski načelnik
 - 1 člana imenuje Upravno vijeće
 - 1 člana imenuje ravnatelj Vrtića iz reda odgojitelja i stručnih suradnika
- (3) Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi ravnatelj Vrtića, koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Povjerenstva.
- (4) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 19.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (2) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Članak 20.

Povjerenstvo po provedenom e-upisu donosi prijedlog liste reda prvenstva u Vrtić sa slijedećim podacima:

- Prihvaćeni zahtjevi za upis djece
 - Odbijeni zahtjevi za upis djece
 - Eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.
- Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 21.

- (1) Roditelj ima pravo pismenog prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegovog djeteta.
- (2) Prigovor se podnosi Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana javnog objavljivanja prijedloga liste reda prvenstva.

Članak 22.

- (1) Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku 15 dana od isteka roka za prigovor.
- (2) Upravno vijeće po prigovoru može:
 - Odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe
 - Odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva
 - Usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti komisiji na ponovno odlučivanje
- (3) Odluka Upravnog vijeća je izvršna.
- (4) Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

Članak 23.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovoru, Upravno vijeće utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva upisa u vrtić (u redoviti program).

Članak 24.

- (1) Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu do 31. kolovoza tekuće godine ili najkasnije do dana početka korištenja usluga Vrtića.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Članak 25.

Upisana djeca, u pravilu, počinju ostvarivati program 01. rujna tekuće godine.

Članak 26.

- (1) Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi prednosti (čekanja) te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama.
- (2) Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u Vrtić.

Članak 27.

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome odluku na prijedlog ravnatelja donosi Odgojiteljsko vijeće najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 28.

Nakon provedenog postupka za prijem djece u Vrtić Upravno vijeće podnosi izvješće Osnivaču.

Članak 29.

(1) Prilikom prvog dolaska djeteta u Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta ne starije od 30 dana, iskaznicu imunizacije i zdravstvenu iskaznicu djeteta. U suprotnome će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

(2) Prilikom prvog dovođenja djeteta u vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom pregledu djeteta roditelj je obavezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: papuče, pelene i sl. te sukladno kulturi vrtića i kućnom redu.

(3) Roditelju se omogućuje u periodu početne prilagodbe boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini i to u vremenu između 8,30 do 11,00 sati, uz prethodni dogovor odnosno najavu.

(4) Daljnje upute roditelj će dobiti neposredno od odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini u koju je dijete primljeno.

Članak 30.

Roditelj ima pravo:

- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- Putem individualnih sastanaka i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- Podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- Sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete
- Sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 31.

Roditelj je dužan:

- Dostaviti dodatnu zdravstvenu dokumentaciju nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- Predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- Pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene programa
- Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja stručnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

- Osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- Izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanaka djeteta
- Ne dovesti u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
- Nakon izbjivanja djeteta iz vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- Najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, sukladno odluci osnivača kojom su utvrđeni kriteriji i mjerila za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja Općine Zlatar Bistrica
- Dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- Izvršavati druge obveze korisnika usluge utvrđene općim aktima Vrtića

Članak 32.

Dječji vrtić dužan je:

- Ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim skupinama
- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja i napredovanja djeteta
- Osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i statutu Vrtića
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu zbog organizacije odgojno-obrazovnih skupina, DPS-a i drugih izvanrednih okolnosti, a za vrijeme posebnog organiziranja za blagdane, u uvjetima smanjenog borja djece u skupinama zbog bolovanja, u vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u smislu dnevnog i tjednog boravka djeteta u skupini- s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa za drugu djecu
- Upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta i ne može mu se omogućiti potrebna psihofizička potpora stručnjaka
- U slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- Upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 15 dana od pismene opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom općim aktom vrtića.

Članak 33.

(1) Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu tijekom pedagoške godine kao i u posebnim uvjetima rada i izvanrednim okolnostima, o tome odluku donosi ravnatelj Vrtića.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno- obrazovnim skupinama kako bi on najviše odgovarao odredbama DPS-a.

Članak 34.

Vrtić će ispisati dijete:

- Ako roditelj podnese Zahtjev za ispis iz redovitog programa najmanje 15 dana ranije
- Ako nije podmirena obaveza plaćanja 15 dana nakon opomene, Upravno vijeće može donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića, a Vrtić će pokrenuti ovršni postupak naplate potraživanja
- Ako se utvrdi da su roditelji prilikom upisa zatajili bolest zdravstvene ili druge poteškoće djeteta
- Ako se po programu opservacije utvrdi nemogućnost osiguranja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u vrtiću i/ili ako individualizirani program ne omogućava razvoj specifičnih potreba djeteta

Članak 35.

(1) Ovaj Pravilnik dostavlja se osnivaču (općinskoj načelnici) na dobivanje suglasnosti.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu po dobivanju suglasnosti osnivača odnosno dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Zlatni dani“ Zlatar Bistrica od 31. 08. 2009. godine (KLASA:023-01/09-01/2, URBROJ:2211/08-380-09-6) i Izmjene Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Zlatni dani“ Zlatar Bistrica od 15. 10 2010. (KLASA:023-01/10-01/5, URBROJ:2211/08-380-10-7).

KLASA: 601-02/24-09/4

URBROJ: 2140-32-2-24-3

Zlatar Bistrica, 16. 04. 2024. godina


Predsjednik Upravnog vijeća
Leonard Hulir

Na ovaj Pravilnik ishodaena je suglasnost osnivača KLASA:602-01/24-01/07, URBROJ:2140-32-01-24-2, dana:18. 04. 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana:19. 04. 2024.

Ravnateljica

Klementina Komorčec

